



СОУ "Васил Левски", Димитровград

ул. „Бузлуджа“ №1; ☎ 0391/6 61 03; 0391/6 11 64 ✉ e-mail: v_levski@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
/ Антон Иванов-директор/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО ЗОП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 8 „б“ от Закона за обществените поръчки и уреждат:

1. Планирането и организацията на провеждане на процедурите по възлагане на обществени поръчки в СОУ "Васил Левски" Димитровград
2. Задълженията и отговорностите на длъжностните лица, участващи в процедурите.
3. Редът на завеждане, съхранение и ползване на документацията по възлагане на обществените поръчки
4. Контрола по изпълнение на договорите за обществените поръчки.

II. ЦЕЛ

Да се установят принципите, условията и реда за възлагане на обществени поръчки в СОУ "Васил Левски", Димитровград. Да се осигури законосъобразност и целесъобразност при изразходването на бюджетни средства, да се разпределят отговорностите между отделните служители в организацията при провеждане на обществени поръчки.

III. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Вътрешните правила се прилагат при доставка на стоки, предоставянето на услуги, извършване на строителство или провеждане на конкурс за проект.

IV. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

1. Организацията и провеждането на процедурите по възлагане на обществени поръчки се извършва от директора и отговорно лице, определено със заповед.
2. Отговорното лице носи отговорност всяка обществена поръчка да бъде възлагана в съответствие със ЗОП.
3. Процедурата за провеждане на обществената поръчка влиза в сила от датата на нейното утвърждаване от директора на СОУ "Васил Левски".

V. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1. Задължително всяка процедура за обществена поръчка стартира с изготвяне на заявка за поемане на задължение.

2. В зависимост от стойността на планираната доставка, услуга или строителство се определя вида на процедурата:

- За доставки или услуги от 20 000 до 66 000 лв. без ДДС- обществени поръчки, възлагани чрез публична покана/по реда на глава 8 „а” от ЗОП/
- Доставки, услуги, конкурс за проект от 66 000 до 391 160 лв. без ДДС – обществени поръчки, възлагани чрез процедури по опростени правила - *открита процедура, ограничена процедура, състезателен диалог, процедура на договаряне с обявление, процедура на договаряне без обявление*
- Не се прилагат процедурите по закона или условията и реда на глава осма „а” от ЗОП, при разход на средства на следните стойности без ДДС:
 1. за строителство – под 60 000 лв.;
 2. за доставки или услуги под 20 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – под 66 000 лв.
- 3. в случаите по чл. 18, ал. 4 т. 2 може да не се сключва договор, а разхода се доказва с първични платежни документи.

VI. ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА / глава 8 „а” от ЗОП/

1. Директорът определя отговорно лице, което да изготви необходимата документация

2. Директорът утвърждава със заповед тръжната документация

3. Публикуване на публичната покана на портала на АОП- минимум 7 дни

а/ минимално съдържание на публичната покана

- наименование и адрес на възложителя
- описание на ОП
- изисквания за изпълнение
- критерий за оценка на офертите, показатели
- срок за получаване на офертите- минимум 7 дни

4. Едновременно с публикуване на публичната покана се публикува тръжната документация на сайта на училището

5. Директорът определя със заповеди комисия за разглеждане на офертите и лице, което да прима офертите

6. Длъжностните лица, включени в комисията подават декларация

7. Разглеждане на офертите и съставяне на протокол

8. директорът утвърждава протокола

9. Изпращане на уведомително писмо до спечелилият участник

10. Сключване на писмен договор след представяне на свидетелство за съдимост и декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП

V. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1. Контролът по изпълнението на договорите се осъществява от директора.

2. Главният счетоводител отговаря за изпълнението на финансовите клаузи на договорите.

3. Документацията по провеждането на всяка обществена поръчка се съхранява:

- По чл. 58а, ал. 6 от ЗОП - не по-малко от четири години след приключване изпълнението на договора;
- По чл. 101ж от ЗОП – три години след приключване изпълнението

Изготвил:

Мария Стоянова