



СУ „ Васил Левски”, Димитровград  
ул. „Бузлуджа”№1; ☎ 0391/6 61 03; 0391/6 11 64 ✉ e-mail: v\_levski@abv.bg

## З А П О В Е Д

№ 83

Димитровград, 04.11.2016 г.

**На основание** чл.259 ал.1 от ЗПУО , чл.32 ал.1,т.3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

1.Училищна комисия по организиране на изпита на осн. чл. 40, ал.1т.1 и ал. 2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.Петя Желязова - ЗД по УД

2. Йорданка Стоилова - ЗАС

2.Комисии за оценяване на **приравнителни изпити на учениците** /самостоятелна форма на обучение/ от гимназиален етап на осн. чл. 40, ал.1т.1 и ал. 2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, дата, начален час

3.Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

4.Време и място на проверка на писмените работи до 3 дни от датата на изпита в учителската стая

5 Място за оповестяване на резултатите - файето на втория етаж до 3 дни от деня на изпита.

6.Изпитите да се организират и проведат съгласно изискванията на осн. чл. 40, ал.1т.1 и ал. 2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, а именно

#### **1.ЗА ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП**

1.1- изпитите по музика, ИИ, информатика и ИТ в две части: писмен с продължителност 3 ч. и практически – 2 часа

1.2- изпитите по чужд език в две части : писмен 3 часа и устен до 30 минути

1.3- изпитите по ФВС - практически 3 часа

1.4- изпитите по всички останали предмети се провеждат писмено с продължителност 3 часа

| Дата           | Предмет  | Комисия  | ученици  |
|----------------|--|--|--|
| 09.11.<br>2016 | Информационни технологии<br>за IX клас<br>от 8.20 ч. – писмен<br>от 11.25 ч. - практически<br><br>Кабинет -306             | Председател:М.Костадинова<br>Член::В.Петкова<br><br>Квестор- Сл.Лозева     | 1.Даниела Стойкова Динева - XII клас                                 |
| 10.11.<br>2016 | Информатика<br>за IX клас<br>от 8.20 ч.-писмен<br>от 11.30 ч.-практически<br><br>Кабинет -305                              | Председател:В.Петкова<br>Член:М.Костадинова<br><br>Квестор- Таня Димитрова | 1.Даниела Стойкова Динева - XII клас                                 |
| 10.11.<br>2016 | <b>Физическо възпитание и спорт</b><br>за X клас<br>от 8.30 часа<br>Физкултурен салон                                      | Председател:П.Желязова<br>Член:Т.Василева                                  | 1.Боян Велчев Велев- XI клас   |
| 10.11.<br>2016 | <b>ЗИП География и икономика</b><br>за IX клас<br>от 13.40 часа<br><br>Кабинет -203  | Председател:Д.Стоев<br>Член:П.Желязова<br><br>Квестор –М.Григорова         | 1.Даниела Стойкова Динева - XII клас                                 |
| 11.11.<br>2016 | <b>ЗИП Информационни технологии</b><br>за IX клас<br>от 8.30 ч. – практически<br>от 10.35 ч. - писмен<br><br>Кабинет - 305 | Председател:В.Петкова<br>Член:М.Костадинова<br><br>Квестор-Д.Стоев         | 1.Боян Велчев Велев- XI клас<br>2.Даниела Стойкова Динева - XII клас |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 11.11.<br>2016 | ЗИП География и<br>икономика<br>за X клас<br>от 13.45 часа<br><br>Кабинет -103                     | Председател:Д.Стоев<br>Член:П.Желязова<br><br>Квестор – В.Петкова          | 1.Даниела Стойкова Динева - XII клас                                 |
| 15.11.<br>2016 | ЗИП Български език и<br>литература<br>за IX клас<br>от 8.20 часа<br><br>Кабинет -103               | Председател:Р.Георгиева<br>Член:Сл.Йорданова<br><br>Квестор – Ел.Стефанова | 1.Боян Велчев Велев- XI клас<br>2.Даниела Стойкова Динева - XII клас |
| 15.11.<br>2016 | ЗИП Български език и<br>литература<br>за X клас<br>от 11.30 часа<br><br>Кабинет -103               | Председател:Р.Георгиева<br>Член:Сл.Йорданова<br><br>Квестор – В.Петкова    | 1.Боян Велчев Велев- XI клас<br>2.Даниела Стойкова Динева - XII клас |
| 16.11.<br>2016 | ЗИП Математика<br>за IX клас<br>от 8.30 часа<br><br>Кабинет -103                                   | Председател:Т.Николова<br>Член:В.Петкова<br><br>Квестор– Таня Димитрова    | 1.Боян Велчев Велев- XI клас<br>2.Даниела Стойкова Динева - XII клас |
| 16.11.<br>2016 | Английски език- II ЧЕ<br>за X клас<br>от 11.35 ч.-устен<br>от 12.15ч.- писмен<br><br>Кабинет - 103 | Председател:П.Желязова<br>Член: В.Аптула<br><br>Квестор – Б.Георгиева      | 1.Боян Велчев Велев- XI клас   |
| 16.11.<br>2016 | ЗИП Математика<br>за X клас<br>от 11.35 часа<br><br>Кабинет -103                                   | Председател:Т.Николова<br>Член:В.Петкова<br><br>Квестор – Д.Стоев          | 1.Даниела Стойкова Динева - XII клас                                 |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| 17.11.<br>2016 | <b>ЗИП Информационни технологии за X клас</b><br>от 9.00 ч. – писмен<br>от 12.15 ч. - практически<br><br>Кабинет -305 | Председател:В.Петкова<br>Член:М.Костадинова<br><br>Квестор-Сл.Лозева | 1.Боян Велчев Велев- XI клас<br>2.Даниела Стойкова Динева - XII клас |
| 18.11.<br>2016 | <b>Информационни технологии за X клас</b><br>от 8.20 ч.-практически<br>от 10.25ч.-писмен<br>Кабинет -305; 210         | Председател:В.Петкова<br>Член:М.Костадинова<br><br>Квестор- Д.Стоев  | 1.Даниела Стойкова Динева - XII клас                                 |

## II. НАРЕЖДАНЕ:

Училищната комисия за организиране на изпитите има следните задължения:

- Запознава комисията за оценка и провеждане на изпитите/квестори/ с настоящата заповед .
- Обявява графика за изпитите във фойето на първи етаж на **04.11.2016 г.**
- Предоставя на квесторите кариран лист/първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горният десен ъгъл с печата на училището,
- Обявява резултатите от проведените изпити във фойето на училището – II етаж не по- късно един ден след провеждане на изпита.
- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класьори, като прави опис на протоколите с резултат от изпита

**Училищните комисии за провеждане изпити/квестори / имат и следните задължения:**

- Първият квестор съставя протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3 –82.
- Протоколите за дежурство номенклатурен номер3 –82 при провеждане на писмен изпит се представят на директора от първия квестор в деня преди изпита,като се вписва учебният предмет ,вид изпит, клас, имената на учениците подали заявления за явяване на изпити. Имената на квесторите ,името на председателя на изпитната комисия, начало и край на изпита .
- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство, заедно с писмените работи на учениците се предават на директора .

**Училищните комисии за оценяване имат и следните задължения:**

- Председателят на комисията съставя протокол за оценка на изпита номенклатурен номер 3-80/нов образец/, по класове, учебен предмет, вид изпит и номер на протокола съгласно настоящата заповед.

-Председателят и членът на комисиите за оценяване поставят първична оценка на всеки изпитан ученик и я вписват съответно в колони съответно 4,5 /за председателя / и колони 6, 7 /за члена на изпитната комисия/. Обща/окончателна/ оценка от изпитите се формира, като средно аритметична от първичните оценки на членовете на училищната комисия по оценяване с точност до единица на основание чл.3 з, ал.1.т.1 от Наредба №3. и се вписва в колони 8 и 9 на протокол за резултата от изпита номенклатурен №3-80.

- За всяка писмена работа се изготвя рецензия и се поставя първична оценка с точност до единицата от всеки проверител.

-Окончателната оценка от изпитите, които се провеждат на две части е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единицата.В случая се съставят три броя протоколи за оценка на изпитите:Един за първата част/писмен/ Втори за втората част, която е устен или практически изпит/в зависимост от учебният предмет/ и трети –за окончателният резултат от изпита .В протокола за окончателния резултат в колони 4 и 5 се вписва общата оценка от първия протокол/писмен/, в колони 6 и 7 се вписва общата оценка от втората част на изпита /устен или практически/ ,в колони 8 и 9 се вписва окончателната оценка от изпита, която е средноаритметична оценка от двете части.

-Председателя на комисията по оценяването подготвя изпитните материали –конспект,билети ,критерий за оценка и протоколи за оценка и ги представят на Директора 3 дни преди изпита.

Писмените работи, протоколите, конспекти ,изпитни билети и критерии се предават на Директора в деня на изпита, след приключването му.

Изпитните работи се проверяват и оценяват в училище като резултатите се обявяват във фойето на училището – II етаж до 3 дни от деня на изпита

Класният ръководител на самостоятелна форма на обучение да впише оценките в личния картон на учениците.

Настоящата заповед да се доведе до знание на лицата за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ЗД по УД .

**АНТОН ИВАНОВ**

Директор на СУ "Васил Левски"

Съгласувал:

П.Желязова - ЗД по УД

Изготвил:

Й.Стоилова - ЗАС